

KẾ HOẠCH

Triển khai công tác tư vấn hướng nghiệp, phân luồng học sinh và tư vấn du học
Năm học 2025 – 2026

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

Tổ chức hiệu quả công tác tư vấn hướng nghiệp, giúp học sinh định hướng nghề nghiệp phù hợp năng lực, sở trường và nhu cầu xã hội.

Nâng cao nhận thức của học sinh, phụ huynh về phân luồng sau THPT; đảm bảo cung cấp thông tin chính xác, minh bạch.

Tổ chức hoạt động tư vấn du học đúng quy định pháp luật, có kiểm soát chặt chẽ nội dung và đơn vị phối hợp.

Phân công rõ trách nhiệm, đảm bảo “rõ người – rõ việc – rõ thời gian – rõ sản phẩm”.

III. NỘI DUNG VÀ PHÂN CÔNG THỰC HIỆN

1. Xây dựng kế hoạch và chỉ đạo chung

Người phụ trách: Hiệu trưởng Diêm Đăng Huân

Phối hợp: Phó Hiệu trưởng Hoàng Thị Thúy

Thời gian: Tháng 4/2026

Nội dung:

Ban hành kế hoạch tổng thể của nhà trường.

Thành lập Tổ tư vấn hướng nghiệp cấp trường.

Sản phẩm: Kế hoạch chính thức; quyết định thành lập tổ.

2. Công tác tuyên truyền, nâng cao nhận thức

Phụ trách: Phó Hiệu trưởng Hoàng Thị Thúy

Thực hiện: Đoàn Thanh niên, GVCN, Tổ Xã hội (Thầy Trương Văn Thành)

Thời gian: Thường xuyên, cao điểm tháng 4–5/2026

Nội dung:

- Tuyên truyền trong giờ chào cờ, sinh hoạt lớp.

- Tổ chức chuyên đề “Định hướng nghề nghiệp và phân luồng”.

- Phối hợp họp phụ huynh khối 12.

Sản phẩm:

03–05 chuyên đề/học kỳ.

Tài liệu tuyên truyền; hình ảnh minh chứng.

3. Tổ chức tư vấn hướng nghiệp theo khối

Phụ trách chung: Phó Hiệu trưởng Hoàng Thị Thúy

a) Khối 12 (trọng tâm phân luồng sau tốt nghiệp)

Phụ trách: Tổ Toán - Tin (Cô Nguyễn Thị Trâm), GVCN khối 12

Thời gian: Tháng 4–6/2026

Nội dung:

- Tư vấn chọn ngành, chọn trường, học nghề hoặc đi làm.
- Hướng dẫn đăng ký xét tuyển.

Sản phẩm:

100% học sinh được tư vấn cá nhân.

Hồ sơ định hướng nghề nghiệp từng học sinh.

b) Khối 11 (định hướng sớm)

Phụ trách: Tổ Ngữ văn - Ngoại ngữ (Cô Lê Thị Kim Oanh)

Thời gian: Tháng 4-6/2026

Nội dung:

- Khảo sát năng lực, sở thích nghề nghiệp.
- Tư vấn lựa chọn tổ hợp xét tuyển.

Sản phẩm: Báo cáo khảo sát; danh sách định hướng sơ bộ.

c) Khối 10 (nhận thức nghề nghiệp ban đầu)

Phụ trách: Tổ Tự nhiên (Cô Thân Thị Hoa)

Thời gian: Tháng 4–6/2026

Nội dung:

- Tổ chức hoạt động trải nghiệm nghề.
- Lồng ghép nội dung hướng nghiệp trong môn học.

Sản phẩm:

Ít nhất 02 hoạt động trải nghiệm/khối.

Báo cáo tổng kết hoạt động.

4. Tổ chức hoạt động trải nghiệm, tham quan thực tế

Phụ trách: Hiệu trưởng chỉ đạo; Đoàn Thanh niên tổ chức

Phối hợp: Các tổ chuyên môn

Thời gian: Tháng 4/2026

Nội dung:

- Tổ chức “Ngày hội hướng nghiệp – tuyển sinh”.
- Mời các trường đại học, cao đẳng, doanh nghiệp.
- Tổ chức tham quan doanh nghiệp (ít nhất 01 lần/năm).

Sản phẩm:

01 ngày hội quy mô toàn trường.

01–02 đợt trải nghiệm thực tế.

Báo cáo, hình ảnh minh chứng.

5. Phối hợp với cơ sở giáo dục, doanh nghiệp

Phụ trách: Hiệu trưởng Diêm Đăng Huân

Phối hợp: Phó Hiệu trưởng, Đoàn trường

Thời gian: Xuyên suốt năm học

Nội dung:

- Ký kết phối hợp với trường đại học, cơ sở nghề.
- Mời chuyên gia tư vấn.

Sản phẩm:

Ít nhất 03 đơn vị phối hợp.

Biên bản ký kết; kế hoạch phối hợp.

6. Công tác tư vấn du học

Phụ trách: Phó Hiệu trưởng Hoàng Thị Thúy

Thực hiện: Tổ Văn – Ngoại ngữ

Thời gian: Tháng 3–11/2026

Nội dung:

Lựa chọn đơn vị đủ điều kiện pháp lý.

Kiểm soát nội dung tư vấn (chi phí, điều kiện, quyền lợi).

Sản phẩm:

01–02 buổi tư vấn đúng quy định.

Hồ sơ pháp lý đơn vị phối hợp.

7. Công tác kiểm tra, giám sát

Phụ trách: Lãnh đạo nhà trường.

Thực hiện: Ban kiểm tra nội bộ

Thời gian: Theo quý

Nội dung:

Kiểm tra việc thực hiện của các tổ, GVCN.

Kiểm soát nội dung tư vấn, tránh sai lệch thông tin.

Sản phẩm:

02–03 biên bản kiểm tra.

Báo cáo đánh giá, đề xuất điều chỉnh.

8. Chế độ báo cáo

Phụ trách: Phó Hiệu trưởng Hoàng Thị Thúy

Thời gian:

Báo cáo sơ kết: Tháng 6/2026.

Báo cáo tổng kết: Tháng 12/2026.

Sản phẩm: Báo cáo gửi Sở GDĐT đúng hạn

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Hiệu trưởng chịu trách nhiệm chung trước Sở GDĐT về toàn bộ hoạt động.

Phó Hiệu trưởng trực tiếp điều hành, đôn đốc triển khai.

Tổ trưởng chuyên môn, GVCN, Đoàn Thanh niên chịu trách nhiệm thực hiện theo phân công.

Các bộ phận liên quan chủ động phối hợp, đảm bảo tiến độ và chất lượng.

Kế hoạch là căn cứ để toàn trường triển khai đồng bộ, hiệu quả công tác hướng nghiệp, phân luồng và tư vấn du học; góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện và định hướng tương lai cho học sinh.

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT (để b/c);
- Toàn thể CBVC và HS các lớp (để t/h);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Diêm Đăng Huân