

Số: /QĐ-THPTTNT

Bắc Ninh, ngày tháng 10 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Về việc thành Tổ quản lý, khai thác và điều hành hoạt động Hệ thống cơ sở dữ liệu ngành giáo dục trường THPT Thân Nhân Trung Năm học 2025-20256

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THPT THÂN NHÂN TRUNG

Căn cứ Điều lệ trường trung học cơ sở, trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học được ban hành kèm theo Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Thông tư số 37/2020/TT-BGDĐT ngày 05 tháng 10 năm 2020 của Bộ GD&ĐT Quy định về việc tổ chức hoạt động sử dụng thư điện tử và cổng thông tin điện tử tại Sở Giáo dục và Đào tạo, phòng giáo dục và đào tạo và các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên;

Căn cứ Hướng dẫn số 04/HD-SGĐT ngày 25/9/2025 của Sở GDĐT về việc Hướng dẫn triển Thực hiện nhiệm vụ ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số và thống kê giáo dục, năm học 2025-2026;

Căn cứ kế hoạch số 11/KH-THPTTNT, ngày 04 tháng 9 năm 2025 của Hiệu trưởng Trường THPT Thân Nhân Trung về ban hành kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2025- 2026.

Xét đề nghị của tổ chuyên môn, Tổ Văn phòng.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập tổ quản lý, khai thác và điều hành hệ thống CSDL ngành giáo dục trường THPT THPT Thân Nhân Trung gồm các ông bà có tên trong quyết định (có danh sách kèm theo).

Tổ quản lý, khai thác và điều hành hệ thống CSDL ngành của nhà trường có nhiệm vụ xây dựng kế hoạch quản lý, khai thác dữ liệu, điều hành các hoạt động kịp thời, cập nhật thông tin mới, đảm bảo chính xác, trung thực và mang tính giáo dục cao, được hưởng chế độ theo quy định hiện hành.

Điều 2. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Các tổ chuyên môn, văn phòng và các cán bộ, giáo viên, nhân viên có tên tại điều 1 chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 1;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Diêm Đăng Huân

DANH SÁCH

Tổ quản lý, khai thác và điều hành hệ thống cơ sở dữ liệu ngành trường THPT Thân Nhân Trung

(Kèm theo quyết định số: /QĐ-THPTTNT, ngày / /2025 của
Hiệu trưởng THPT THPT Thân Nhân Trung)

STT	Họ và tên	Chức vụ	Email	Nhiệm vụ
1	Diêm Đăng Huân	Hiệu trưởng	huandd@bafu.edu.vn	Tổ trưởng
2	Hoàng Thị Thuý	Phó Hiệu trưởng	thuynlbg@gmail.com	Tổ phó
3	Trương Văn Thành	TTCM tổ Xã hội	thanhdaihocnonglam@.edu.vn	Thành viên
4	Nguyễn Thị Trâm	TTCM Toán - Tin	Tramtoan82@gmail.com	Thành viên
5	Thân Thị Hoa	TTCM tổ Tự nhiên	hoatt@bafu.edu.vn	Thành viên
6	Lê Thị Kim Oanh	TTCM tổ Văn - NN	lekimoanh201084@gmail.com	Thành viên
7	Vũ Phạm Điệp Trà	TT tổ Văn phòng	dieptravu@gmail.com	Thành viên
8	Nguyễn Văn Khánh	Chuyên viên tổ VP	nguyenkhanhthptnt@gmail.com	Thành viên
9	Giáp Văn Đại	Giáo viên	anhdaih0123@gmail.com	Thành viên
10	Bùi Thanh Phú	Giáo viên	thanhphubnk47@gmail.com	Thành viên

(Danh sách này gồm 10 người)

PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ
Tổ quản lý, khai thác và điều hành hệ thống cơ sở dữ liệu ngành
trường THPT Thân Nhân Trung
(Kèm theo quyết định số: /QĐ-THPTTNT, ngày / /2024 của
Hiệu trưởng trường THPT THPT Thân Nhân Trung)

Tổ trưởng phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên như sau:

1. Đ/c Diêm Đăng Huân: Tổ trưởng, chịu trách nhiệm chung về quản lý hoạt động của Tổ quản lý, khai thác và điều hành hệ thống cơ sở dữ liệu ngành của nhà trường. Định hướng việc khai thác dữ liệu trên hệ thống, học bạ số, sổ liên lạc điện tử phù hợp với yêu cầu tình hình thực tiễn. Ký, duyệt học bạ và kết quả học tập rèn luyện của học sinh trên hệ thống. Định hướng việc khai thác dữ liệu trên hệ thống, học bạ số, sổ liên lạc điện tử phù hợp với yêu cầu tình hình thực tiễn.

2. Đ/c Hoàng Thị Thúy: Giúp Hiệu trưởng điều hành các hoạt động hệ thống cơ sở dữ liệu. Thay mặt tổ trưởng thực hiện các nhiệm vụ khi được phân công. Quản lý việc mở, đóng đợt nhập điểm; quản lý sửa đổi điểm trên hệ thống khi giáo viên nhập sai, yêu cầu sửa chữa điểm.

3. Đ/c Ngô Thị Hà Giang: In sổ đăng bộ, học bạ, kết quả học tập của học sinh định kỳ theo lịch của nhà trường. Chịu trách nhiệm kiểm tra đối chiếu học bạ, kết quả học tập giữa bản in và bản điện tử lưu trên hệ thống. Quản trị dữ liệu giáo viên và học sinh trên hệ thống. Xuất dữ liệu báo cáo định kỳ theo lịch của cơ quan quản lý cấp trên hoặc đột xuất khi có đoàn thanh tra, kiểm tra.

4. Đ/c Lê Phương Anh: Chịu trách nhiệm báo cáo các thông tin về cơ sở vật chất, kinh phí của nhà trường lên hệ thống theo kế hoạch hàng năm của ngành. Đảm bảo kinh phí cho các hoạt động liên quan.

5. Đ/c Nguyễn Thị Chinh: Chịu trách nhiệm cập nhật báo cáo về tình hình sức khỏe của giáo viên, học sinh và các thông tin liên quan đến công tác y tế học đường lên hệ thống. Báo cáo khi có yêu cầu đúng thời gian quy định.

6. Đ/c Nguyễn Thị Trâm, Trương Văn Thành, Thân Thị Hoa: Chịu trách nhiệm thông báo, quản lý giáo viên về tiến độ nhập điểm của toàn trường.