

**KẾ HOẠCH PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ
KIỂM TRA ĐỊNH KỲ VÀ KIỂM TRA ĐỘT XUẤT CỦA BAN KIỂM TRA VÀ
PHÁP CHẾ**

I. NỘI DUNG KIỂM TRA ĐỊNH KỲ

1. Kiểm tra toàn diện:

Tổng hợp kết quả kiểm tra chuyên đề.

Đánh giá việc chấp hành nội quy, quy chế của nhà trường.

Đánh giá mối quan hệ với đồng nghiệp, học sinh, phụ huynh.

Đánh giá sự phát triển nghề nghiệp cá nhân, tham gia các hoạt động bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ.

Đánh giá hiệu quả công tác giảng dạy, giáo dục học sinh.

2. Kiểm tra chuyên đề:

Kiểm tra hồ sơ chuyên môn (giáo án, sổ điểm, sổ chủ nhiệm, kế hoạch bài dạy, sổ theo dõi học sinh,...).

Dự giờ, đánh giá chất lượng tiết dạy, phương pháp giảng dạy, ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy học.

Kiểm tra việc thực hiện chương trình, quy chế chuyên môn. Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ khác theo phân công.

Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ được giao.

II. LỊCH KIỂM TRA ĐỊNH KỲ

Phụ trách kiểm tra: Ban kiểm tra, pháp chế

STT	Thời gian	Nội dung	Cán bộ, Giáo viên	Ghi chú
1	10/2025	Kiểm tra toàn diện	Nguyễn Thị Hoa	
			Nguyễn Thị Hà Duyên	
		Kiểm tra chuyên đề	Nguyễn Thị Minh Hiền	
			Nguyễn Ngọc Chiến	
			Tổng Thị Huế	
2	11/2025	Kiểm tra toàn diện	Nguyễn Thu Thủy	
			Nguyễn Thị Mỹ Diên	
			Bùi Thanh Phú	

STT	Thời gian	Nội dung	Cán bộ, Giáo viên	Ghi chú
		Kiểm tra chuyên đề	Nguyễn Thị Trâm	
			Thân Thị Hoa	
3	12/2025	Kiểm tra toàn diện	Nguyễn Văn Tuấn	
			Lê Đình Hải	
		Kiểm tra chuyên đề	Nguyễn Thị Liệu	
			Đặng Thái Sơn	
			Lê Thị Thoa	
4	01/2026	Kiểm tra toàn diện	Nguyễn Thị Thu Trang	Trung
			Nguyễn Thị Soa	
		Kiểm tra chuyên đề	Dương Thị Thủy	
			Giáp Thị Linh	
			Giáp Văn Đại	
5	02/2026	Kiểm tra toàn diện	Diêm Thị Trang	
			Nguyễn Thị Thúy Vân	
		Kiểm tra chuyên đề	Nguyễn Thị Thu Trang	Toán
			Lê Thị Xuân	
			Vi Thị Huệ	
6	03/2026	Kiểm tra toàn diện	Nguyễn Thị Minh Hiền	
			Nguyễn Ngọc Chiến	
		Kiểm tra chuyên đề	Nguyễn Thị Thúy Vân	
			Tổng Thị Huệ	
			Nguyễn Văn Nam	
7	04/2026	Kiểm tra toàn diện	Đặng Thái Sơn	
			Nguyễn Thị Hà Duyên	
		Kiểm tra chuyên đề	Đinh Thị Thanh Hà	
			Trần Thị Hương	
			Bùi Thị Thu Trang	
8	05/2026	Kiểm tra toàn diện	Nguyễn Thị Diễm	
			Tô Minh Thanh	
		Kiểm tra chuyên đề	Vũ Phạm Điệp Trà	
			Nguyễn Thị Kim Nhung	
			Trương Văn Thành	

III. NỘI DUNG KIỂM TRA ĐỘT XUẤT

STT	Thời gian	Nội dung kiểm tra	Cán bộ GV làm nhiệm vụ kiểm tra
1	Tháng 10	- Hoạt động dạy học (Giờ giấc lên lớp; đổi giờ; bỏ tiết... - Kiểm tra hoạt động của lớp: Kiểm tra sĩ số lớp; tình hình học bài, vệ sinh lớp học...	Vũ Phạm Điệp Trà
		- Dự giờ chuyên môn (02-03 GV) ; ứng dụng CNTT vào giảng dạy; tiến độ giảng dạy	Nguyễn Thị Trâm
		Kiểm tra tiến độ thực hiện Kế hoạch và báo cáo	Nguyễn Thị Diễm
2	Tháng 11	- Hoạt động dạy học (Giờ giấc lên lớp; đổi giờ; bỏ tiết... - Kiểm tra hoạt động của lớp: Kiểm tra sĩ số lớp; tình hình học bài, vệ sinh lớp học...	Vũ Hải Dương
		- Dự giờ chuyên môn (02-03 GV) ; ứng dụng CNTT vào giảng dạy; tiến độ giảng dạy	Lê Thị Kim Oanh
		Kiểm tra tiến độ thực hiện Kế hoạch và báo cáo	Nguyễn Thị Diễm
3	Tháng 12	- Hoạt động dạy học (Giờ giấc lên lớp; đổi giờ; bỏ tiết... - Kiểm tra hoạt động của lớp: Kiểm tra sĩ số lớp; tình hình học bài, vệ sinh lớp học...	Nguyễn Văn Khánh
		- Dự giờ chuyên môn (02-03 GV) ; ứng dụng CNTT vào giảng dạy; tiến độ giảng dạy	Trương Văn Thành
		Kiểm tra tiến độ thực hiện Kế hoạch và báo cáo	Nguyễn Thị Diễm

STT	Thời gian	Nội dung kiểm tra	Cán bộ GV làm nhiệm vụ kiểm tra
4	Tháng 01	- Hoạt động dạy học (Giờ giấc lên lớp; đổi giờ; bỏ tiết... - Kiểm tra hoạt động của lớp: Kiểm tra sĩ số lớp; tình hình học bài, vệ sinh lớp học...	Giáp Văn Đại
		- Dự giờ chuyên môn (02-03 GV) ; ứng dụng CNTT vào giảng dạy; tiến độ giảng dạy	Thân Thị Hoa
		Kiểm tra tiến độ thực hiện Kế hoạch và báo cáo	Nguyễn Thị Diễm
5	Tháng 02	- Hoạt động dạy học (Giờ giấc lên lớp; đổi giờ; bỏ tiết... - Kiểm tra hoạt động của lớp: Kiểm tra sĩ số lớp; tình hình học bài, vệ sinh lớp học...	Nguyễn Thị Mỹ Diên
		- Dự giờ chuyên môn (02-03 GV) ; ứng dụng CNTT vào giảng dạy; tiến độ giảng dạy	Hoàng Thị Thúy
		Kiểm tra tiến độ thực hiện Kế hoạch và báo cáo	Nguyễn Thị Diễm
6	Tháng 03	- Hoạt động dạy học (Giờ giấc lên lớp; đổi giờ; bỏ tiết... - Kiểm tra hoạt động của lớp: Kiểm tra sĩ số lớp; tình hình học bài, vệ sinh lớp học...	Nguyễn Thu Thủy
		- Dự giờ chuyên môn (02-03 GV) ; ứng dụng CNTT vào giảng dạy; tiến độ giảng dạy	Lê Thị Kim Oanh
		Kiểm tra tiến độ thực hiện Kế hoạch và báo cáo	Nguyễn Thị Diễm

STT	Thời gian	Nội dung kiểm tra	Cán bộ GV làm nhiệm vụ kiểm tra
7	Tháng 04	- Hoạt động dạy học (Giờ giấc lên lớp; đổi giờ; bỏ tiết... - Kiểm tra hoạt động của lớp: Kiểm tra sĩ số lớp; tình hình học bài, vệ sinh lớp học...	Diêm Thị Trang
		- Dự giờ chuyên môn (02-03 GV) ; ứng dụng CNTT vào giảng dạy; tiến độ giảng dạy	Trương Văn Thành
		Kiểm tra tiến độ thực hiện Kế hoạch và báo cáo	Nguyễn Thị Diễm
8	Tháng 05	- Hoạt động dạy học (Giờ giấc lên lớp; đổi giờ; bỏ tiết... - Kiểm tra hoạt động của lớp: Kiểm tra sĩ số lớp; tình hình học bài, vệ sinh lớp học...	Vũ Phạm Điệp Trà
		- Dự giờ chuyên môn (02-03 GV) ; ứng dụng CNTT vào giảng dạy; tiến độ giảng dạy	Thân Thị Hoa
		Kiểm tra tiến độ thực hiện Kế hoạch và báo cáo	Nguyễn Thị Diễm

Trên đây là Kế hoạch thực hiện phân công nhiệm vụ kiểm tra định kỳ và kiểm tra đột xuất của Ban kiểm tra và Pháp chế. Các cá nhân nghiêm túc thực hiện.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo nhà trường;
- CB, GV (p/h th);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Diêm Đăng Huân

PHỤ LỤC I:
CÁC MẪU SỔ THEO DÕI CẦN GHI ĐẦY ĐỦ CÁC THÔNG TIN SAU

I. SỔ THEO DÕI VÀ KIỂM TRA SỐ 1: HOẠT ĐỘNG DẠY HỌC

1. Người kiểm tra: Ngày tháng năm:

2. Nội dung kiểm tra

2.1. Thông tin chung

Lớp:

Tiết thứ:

Môn học:

Tên giáo viên:

2.2. Giờ giấc lên lớp của giáo viên:

Thời gian vào và thời gian ra khỏi lớp (có đúng giờ không?):

Lý do chậm trễ/về sớm (nếu có):

Ghi chú về việc đổi giờ/bỏ tiết (nếu có):

2.3. Tình hình học sinh trong lớp:

Sĩ số học sinh có mặt:

Sĩ số học sinh vắng:

Lý do vắng mặt (nếu biết):

Thái độ học tập của học sinh (tích cực, chủ động, thụ động, mất trật tự; gục xuống bàn; sử dụng điện thoại; không tập trung...):

Vệ sinh lớp học; việc bảo quản cơ sở vật chất...

Đồng phục (đúng quy định không?):

Khuyên tai ở Nam; nhuộm tóc (có hay không)

II. SỔ THEO DÕI VÀ KIỂM TRA SỐ 2: DỰ GIỜ CHUYÊN MÔN VÀ ỨNG DỤNG CÔNG NGHỆ THÔNG TIN

1. Người kiểm tra:

2. Nội dung cụ thể:

2.1. Thông tin chung:

Ngày, tháng, năm:

Tiết thứ:

Môn học:

Lớp:

Tên giáo viên được dự giờ:

2.2. Nội dung bài giảng:

Tên bài học/Chủ đề:

a. Đánh giá tiến độ giảng dạy:

Giáo viên có thực hiện đúng tiến độ chương trình không?

b. Ứng dụng Công nghệ thông tin (CNTT) vào giảng dạy:

Có sử dụng các thiết bị/phần mềm CNTT không (máy chiếu, bảng tương tác, phần mềm mô phỏng, video, âm thanh... theo PPCT)?

Mức độ hiệu quả của việc ứng dụng CNTT (có giúp học sinh dễ hiểu hơn, tăng hứng thú học tập không?):

Tình hình kỹ thuật (thiết bị hoạt động tốt không? Giáo viên có thành thạo sử dụng không?):

c. Đánh giá chung về chuyên môn:

Phương pháp truyền đạt (rõ ràng, mạch lạc, dễ hiểu):

Kỹ năng sư phạm (khả năng quản lý lớp, tương tác với học sinh):

Thái độ của giáo viên trong giờ dạy:

Thái độ của học sinh trong giờ...

d. Ưu điểm và hạn chế:

Ưu điểm nổi bật:

Hạn chế cần khắc phục:

e, Góp ý và đề xuất:

Góp ý chuyên môn cụ thể cho giáo viên: