

Số: /KH-THPTTNT

Bắc Giang, ngày tháng năm 2025

KẾ HOẠCH

Tổ chức Lễ tổng kết và Tri ân cho học sinh Khối 12 năm học 2024-2025

Thực hiện công văn số 757/SGDDĐT-VP ngày 25/4/2025 của Sở GD&ĐT Bắc Giang về việc hướng dẫn Tổng kết năm học 2024 - 2025; Kế hoạch Giáo dục của Nhà trường năm học 2024-2025; Căn cứ tình hình thực tế, Ban Giám hiệu Trường THPT Thân Nhân Trung xây dựng kế hoạch tổ chức Lễ tổng kết và Tri ân cho học sinh Khối 12 năm học 2024-2025, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU 1. Mục đích

Đánh giá kết quả: Tổng kết, đánh giá khách quan, toàn diện việc thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm, các chỉ tiêu chủ yếu của năm học 2024 - 2025; ghi nhận những nỗ lực, đổi mới, sáng tạo và kết quả đạt được; thẳng thắn chỉ ra những hạn chế, khó khăn, rút ra bài học kinh nghiệm và đề ra phương hướng cho năm học tiếp theo.

Tuyên dương, khen thưởng: Biểu dương, khen thưởng kịp thời các tập thể, cá nhân (cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh) có thành tích xuất sắc trong công tác quản lý, giảng dạy, học tập, rèn luyện và các phong trào thi đua.

Giáo dục truyền thống: Giáo dục học sinh khối 12 lòng biết ơn sâu sắc đối với công ơn sinh thành, dưỡng dục của cha mẹ và sự dạy dỗ tận tình của thầy cô. Phát huy truyền thống "Tôn sư trọng đạo", "Uống nước nhớ nguồn" tốt đẹp của dân tộc.

Tạo dấu ấn: Tổ chức Lễ Tri ân trang trọng, ý nghĩa, tạo dấu ấn tình cảm sâu sắc cho học sinh khối 12 trước khi các em rời ghế nhà trường và bước vào kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2025.

2. Yêu cầu

Chương trình Lễ tổng kết và Tri ân được tổ chức **ngắn gọn, thiết thực, ý nghĩa giáo dục sâu sắc, trang trọng và vui tươi**.

Nghiêm cấm việc tổ chức thu các khoản tiền trái quy định để phục vụ Lễ tổng kết, tặng quà, chụp ảnh kỷ yếu không theo chủ trương chung của nhà trường.

II. NỘI DUNG, TỔ CHỨC THỰC HIỆN 1.

Lễ Tổng kết năm học 2024-2025

a. Phương án 1 (thời tiết tốt)

Thời gian: 7 giờ 30 phút, ngày 24/5/2025 (Thứ Bảy).

Địa điểm: Sân trường THPT Thân Nhân Trung

Thành phần tham dự:

Khách mời: Ban Giám hiệu, Chủ tịch Hội đồng trường, Đại diện lãnh đạo Công đoàn trường, Đại diện lãnh đạo phòng Đào tạo, Đại diện BCH Đoàn Thanh niên

trường Đại học Nông - Lâm Bắc Giang; Đại diện Phụ huynh học sinh khối 10, 11, 12.

Trong trường: Toàn bộ CBGV trường THPT Thân Nhân Trung; Toàn bộ học sinh các khối.

b. Phương án 2 (Thực hiện khi thời tiết xấu).

Thời gian: 7 giờ 30 phút, ngày **24/5/2025 (Thứ Bảy).**

Địa điểm: Hội trường B5

Thành phần tham dự

Khách mời: Ban Giám hiệu, Chủ tịch Hội đồng trường, Đại diện lãnh đạo Công đoàn trường, Đại diện lãnh đạo phòng Đào tạo, Đại diện BCH Đoàn Thanh niên trường Đại học Nông - Lâm Bắc Giang; Đại diện Phụ huynh học sinh khối 10, 11, 12.

Trong trường: Toàn bộ CBGV trường THPT Thân Nhân Trung; Toàn bộ học sinh khối 12; đại diện học sinh khối 10; 11 (Học sinh được nhận thưởng; lớp trưởng, bí thư).

c. Nội dung

- Chào cờ, Tuyên bố lý do, Giới thiệu đại biểu.
- Báo cáo tổng kết năm học 2024-2025 (ngắn gọn, tập trung kết quả nổi bật và phương hướng chính).
- Công bố các Quyết định khen thưởng và trao thưởng cho tập thể, cá nhân xuất sắc.
- Phát biểu của Đại diện Lãnh đạo cấp trên (nếu có).
- Phát biểu của Hiệu trưởng Nhà trường.
- Bế mạc Lễ Tổng kết.

(Chi tiết Chương trình xem Phụ lục 01).

2. Lễ Tri ân cho học sinh khối 12

Thời gian: 8 giờ 45 phút, ngày **24/5/2025 (Thứ Bảy).**

Địa điểm: Hội trường B5

Thành phần tham dự

Khách mời: Ban Giám hiệu, Chủ tịch HĐT, Ban đại diện cha mẹ học sinh Trường, Trưởng ban đại diện cha mẹ học sinh khối 12.

Trong trường: BGH, giáo viên chủ nhiệm Khối 12 và các giáo viên bộ môn dạy Khối 12; Toàn bộ học sinh khối 12.

Nội dung:

- Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu (do học sinh khối 12 thực hiện).
- Phát biểu dẫn dắt, động viên của Hiệu trưởng Nhà trường và Tuyên bố trưởng thành cho học sinh khối 12.
- Phát biểu chia sẻ, cảm nghĩ của đại diện Giáo viên chủ nhiệm hoặc Giáo viên bộ môn khối 12.
- Phát biểu của đại diện Ban Đại diện Cha mẹ học sinh khối 12.

- Hoạt động tri ân của học sinh:
 - + *Văn nghệ tri ân thầy cô, cha mẹ.*
 - + *Lời tri ân của đại diện học sinh khối 12 gửi đến cha mẹ, thầy cô và mái trường.*
 - + *Các lớp tặng hoa/quà lưu niệm (đã được duyệt kinh phí) cho GVCN, đại diện GVBM (nếu có) và chụp ảnh lưu niệm.*
 - + *(Cân nhắc hoạt động cài hoa "Khi tôi 18" hoặc hình thức tương tự, đảm bảo trang trọng, nhanh gọn và ý nghĩa).*
- Bế mạc Lễ Tri ân.
(Chi tiết Chương trình xem Phụ lục 01)

3. Yêu cầu

Cán bộ, giáo viên, nhân viên: Nữ mặc áo dài truyền thống; Nam áo sơ mi, quần sẫm màu (có đeo cavat).

Học sinh khối 10,11: Đồng phục nhà trường (Nam áo trắng, quần sẫm màu; nữ áo sơ mi trắng, chân váy).

Học sinh khối 12: Nữ áo dài trắng; Nam áo sơ mi trắng, quần sẫm màu (thắt cà vạt).

III. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

1. Ban Giám hiệu

Xây dựng và phê duyệt Kế hoạch; chỉ đạo chung toàn bộ hoạt động.

Phân công cụ thể nhiệm vụ cho các bộ phận, cá nhân.

Duyệt nội dung các bài phát biểu, báo cáo. Liên hệ mời đại biểu, Ban đại diện CMHS trường.

Chỉ đạo công tác đảm bảo an ninh, an toàn cho buổi Lễ.

2. Tổ Văn phòng

Tham mưu xây dựng dự toán kinh phí tổ chức (đảm bảo tiết kiệm, đúng quy định, không thu thêm của học sinh). Hoàn thiện hồ sơ, chứng từ thanh quyết toán Chuẩn bị và phát hành giấy mời đại biểu.

Soạn thảo các Quyết định khen thưởng; chuẩn bị đầy đủ phần thưởng, giấy khen.

Phối hợp với Đoàn Thanh niên chuẩn bị cơ sở vật chất (bàn ghế đại biểu, bục phát biểu, âm thanh, ánh sáng, máy chiếu), trang trí khánh tiết (phù hợp với cả 2 phương án địa điểm).

Chuẩn bị phương án dự phòng về điện, nước. Đảm bảo công tác hậu cần (nước uống cho đại biểu, giáo viên, học sinh).

Đảm bảo công tác vệ sinh khu vực tổ chức trước và sau buổi lễ. Phối hợp đảm bảo công tác an ninh trật tự.

3. Đoàn thanh niên

Chủ trì xây dựng kịch bản chi tiết, MC cho cả Lễ Tổng kết và Lễ Tri ân (phần Lễ Tri ân có thể để HS dẫn). Trình BGH duyệt.

Phối hợp Tổ Văn phòng lập dự toán kinh phí cho các hoạt động được phân công. Mời BCH Đoàn Thanh niên trường Đại học Nông – Lâm Bắc Giang (theo phân công của BGH).

Phối hợp Tổ Văn phòng trong công tác chuẩn bị CSVC, trang trí khánh tiết.

Tuyển chọn, dàn dựng và tổng duyệt các tiết mục văn nghệ chào mừng (Lễ Tổng kết) và văn nghệ tri ân (Lễ Tri ân), đảm bảo nội dung phù hợp, chất lượng.

Phụ trách công tác ổn định tổ chức học sinh, điều hành xếp hàng, giữ trật tự trong suốt buổi Lễ.

Tuyển chọn và tập huấn đội ngũ học sinh làm công tác lễ tân (đón tiếp đại biểu, cài hoa, hướng dẫn...).

Chỉ đạo các chi đoàn vệ sinh khu vực được phân công sau buổi lễ.

4. Giáo viên chủ nhiệm (đặc biệt GVCN khối 12)

Phổ biến Kế hoạch, thời gian, địa điểm, yêu cầu về trang phục và nội quy buổi Lễ đến toàn thể học sinh lớp mình. Quán triệt tinh thần tham gia nghiêm túc, trang trọng.

Phối hợp mời Trưởng ban Đại diện Cha mẹ học sinh lớp tham dự

Quản lý chặt chẽ học sinh lớp mình trong suốt thời gian diễn ra buổi Lễ. Động viên, hướng dẫn học sinh Khối 12 chuẩn bị các nội dung tri ân (nếu có hoạt động riêng của lớp), đảm bảo ý nghĩa, văn minh, tiết kiệm, phù hợp với quy định chung.

GVCN Khối 12 phối hợp với Đoàn trường trong việc lựa chọn học sinh tham gia các hoạt động chung của Lễ Tri ân (phát biểu, văn nghệ, lễ tân...).

Đăng ký tiết mục văn nghệ (nếu có yêu cầu) cho Đoàn trường theo thời hạn quy định (hạn đăng kí **16h ngày 10/5/2025**).

5. Tổ trưởng chuyên môn, các tổ chức đoàn thể khác:

Phối hợp quán triệt tinh thần Kế hoạch đến các thành viên trong tổ/đoàn thể.

Tham gia đầy đủ, đúng giờ và thực hiện đúng các yêu cầu của buổi Lễ.

Công đoàn phối hợp với Đoàn Thanh niên trong công tác lễ tân (phân công giáo viên).

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Lễ tổng kết và Tri ân học sinh khối 12 năm học 2024-2025 của Trường THPT Thân Nhân Trung. Ban Giám hiệu đề nghị đơn vị, tổ chức và cá nhân nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT BG (để b/c);
- Trường ĐHNL BG (để b/c);
- Tổ VP, CBGV và HS (để t/h);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Diêm Đăng Huân

Phụ lục 01
CHƯƠNG TRÌNH TỔ CHỨC LỄ TỔNG KẾT VÀ TRI ÂN HỌC SINH
KHỐI 12 NĂM HỌC 2024 - 2025
(Ban hành kèm theo Kế hoạch số /KH-THPTTNT ngày tháng 5 năm 2025
của Hiệu trưởng Trường THPT Thân Nhân Trung)

I. CHƯƠNG TRÌNH LỄ TỔNG KẾT

Thời gian	Nội dung	Người điều hành
7h00'	Tập trung học sinh, ổn định tổ chức	Đoàn TN
7h30' - 7h40'	Văn nghệ chào mừng	Thầy Giáp Văn Đại
7h40' – 7h50'	Chào cờ, quốc ca, tuyên bố lí do, giới thiệu đại biểu	Đoàn TN
7h50' – 8h00'	Báo cáo tổng kết năm học	Cô Hoàng Thị Thúy – Phó Hiệu trưởng
8h00' – 8h10'	Thông qua các quyết định khen thưởng và mời trao thưởng	Thầy Giáp Văn Đại
8h10' – 8h15'	Ý kiến cấp trên (nếu có).	Khách mời
8h15' – 8h25'	Phát biểu của lãnh đạo Nhà trường	Thầy Diêm Đăng Huân - Hiệu trưởng
8h25' – 8h30'	Bế mạc; chụp ảnh lưu niệm	Đoàn TN

II. CHƯƠNG TRÌNH LỄ TRI ÂN HỌC SINH

Thời gian	Nội dung	Người điều hành
8h30' – 8h45'	Tập trung học sinh, ổn định tổ chức	Đoàn TN
8h45' – 8h50'	Tuyên bố lí do giới thiệu đại biểu	Học sinh lớp 12
8h50' – 9h05'	Phát biểu khai mạc, dặn dò của Lãnh đạo Nhà trường với HS khối 12. Tuyên bố trưởng thành cho khối 12. Đại diện GVBM và GVCN phát biểu cảm nghĩ về HS khối 12	1. Thầy Diêm Đăng Huân - Hiệu trưởng 2. Cô Nguyễn Thị Hoa
9h05' - 9h15'	Tri ân mái trường, thầy cô 1. Văn nghệ tri ân thầy cô 2. Học sinh khối 12 đọc tri ân thầy cô 3. Đại diện PHHS phát biểu và tặng quà Nhà trường. Các lớp 12 lên tặng quà GVCN, GVBM và chụp ảnh lưu niệm.	Học sinh lớp 12 và PHHS Khối 12

9h15' - 9h30'	Tri ân Cha mẹ 1. Văn nghệ tri ân cha mẹ 2. Học sinh khối 12 đọc tri ân cha mẹ 3. PHHS hoặc Thầy cô GVCN lên cài hoa Khi tôi 18 cho Khối 12 (học sinh trao tặng lời tri ân cha mẹ và thầy cô khi cài hoa)	Học sinh lớp 12 và PHHS Khối 12
9h30'	Bế mạc; chụp ảnh lưu niệm	Học sinh lớp 12