

Số: /KH-THPTTNT

Bắc Giang, ngày tháng 5 năm 2025

KẾ HOẠCH
Họp phụ huynh học sinh cuối năm học 2024 - 2025

Căn cứ công kế hoạch 145/KH-THPTTNT ngày 06/09/2024 của trường THPT Thân Nhân Trung kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2024 – 2025.

Trường THPT Thân Nhân Trung xây dựng Kế hoạch họp phụ huynh học sinh cuối năm học 2024 - 2025, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tổng kết, đánh giá tình hình học tập, rèn luyện của học sinh toàn trường và từng lớp trong năm học 2024-2025.

Thông báo kết quả học tập, rèn luyện cụ thể của từng học sinh đến phụ huynh.

Trao đổi, thảo luận về các giải pháp nâng cao chất lượng giáo dục, sự phối hợp giữa gia đình và nhà trường.

Lắng nghe ý kiến đóng góp, kiến nghị của phụ huynh về các hoạt động giáo dục của nhà trường.

Định hướng các hoạt động hè (đối với các khối lớp) và công tác chuẩn bị cho kỳ thi tốt nghiệp THPT (đối với khối 12), tuyển sinh vào lớp 10.

2. Yêu cầu

Công tác chuẩn bị chu đáo, nội dung thiết thực, thông tin chính xác.

Tổ chức trang trọng, khoa học, đảm bảo thời gian.

Tạo không khí cởi mở, dân chủ, tôn trọng để phụ huynh thẳng thắn trao đổi ý kiến.

Đảm bảo tỷ lệ phụ huynh tham dự cao.

II. KẾ HOẠCH THỰC HIỆN

1. Thời gian: 7 giờ, Chủ nhật, ngày 25 tháng 5 năm 2025

2. Địa điểm:

Phần họp chung: Phòng hội đồng Trường THPT Thân Nhân Trung.

Phần họp theo lớp: Tại phòng học của các lớp.

3. Thành phần tham dự

3.1. Về phía Nhà trường:

Ban Giám hiệu; Giáo viên chủ nhiệm các lớp; Giáo viên bộ môn; Nhân viên văn phòng, y tế (hỗ trợ); Đoàn thanh niên.

3.2. Về phía Phụ huynh:

Toàn thể phụ huynh học sinh các khối lớp; Ban Đại diện Cha mẹ học sinh trường và các lớp.

4. NỘI DUNG CHƯƠNG TRÌNH

4.1. PHẦN HỌP CHUNG TOÀN TRƯỜNG (Thời gian: 7 giờ)

Thành phần: Toàn bộ hội đồng sư phạm nhà trường và Ban đại diện cha mẹ các lớp

Địa điểm: Phòng hội đồng Trường THPT Thân Nhân Trung.

Nội dung chương trình:

- **Hiệu trưởng nhà trường báo cáo tổng kết năm học 2024-2025:**
 - + Những thành tích nổi bật của nhà trường về chất lượng giáo dục, các hoạt động phong trào.
 - + Đánh giá chung về tình hình học tập, rèn luyện của học sinh toàn trường.
 - + Những thuận lợi, khó khăn và giải pháp khắc phục trong năm học qua.
 - + Phương hướng, nhiệm vụ trọng tâm của nhà trường trong hè và năm học tới (đặc biệt đối với công tác ôn thi tốt nghiệp THPT cho khối 12, kế hoạch hè cho các khối).
- **Báo cáo công tác của Ban Đại diện Cha mẹ học sinh trường.**
- **Phát biểu, trao đổi của đại diện phụ huynh.**
- **Giải đáp chung các thắc mắc, kiến nghị của phụ huynh.**
- **Kết thúc phần họp chung, hướng dẫn phụ huynh về các lớp họp.**

4.2. PHẦN HỌP THEO ĐƠN VỊ LỚP

Thành phần: PHHS và giáo viên chủ nhiệm.

Địa điểm: Phòng học các lớp.

Thời gian: 08h00 phút ngày 25/5/2024.

Nội dung Chương trình

- + **Giáo viên chủ nhiệm (GVCN) ổn định tổ chức, điểm danh phụ huynh.**
- + **GVCN báo cáo tình hình chung của lớp trong năm học 2024-2025:**
 - Đặc điểm tình hình lớp.
 - Kết quả đạt được về học tập, rèn luyện, các mặt hoạt động khác.
 - Phân tích cụ thể ưu điểm, hạn chế của lớp.
 - Tuyên dương, khen thưởng học sinh có thành tích xuất sắc, tiến bộ (nếu có).
- + **GVCN thông báo kết quả học tập, rèn luyện cụ thể của từng học sinh (phát bảng điểm cá nhân).**
 - + **Trao đổi, thảo luận giữa GVCN và phụ huynh:**
 - Giải đáp các thắc mắc của phụ huynh về kết quả của con em.
 - Thảo luận về các biện pháp phối hợp giáo dục học sinh trong hè.
 - Đối với lớp 12: Phổ biến kế hoạch ôn tập, lịch thi tốt nghiệp THPT, tư vấn hướng nghiệp.
 - + **Báo cáo hoạt động và tài chính của Ban Đại diện Cha mẹ học sinh lớp.**
 - + **Bầu Ban Đại diện Cha mẹ học sinh lớp cho năm học 2025-2026 (nếu cần).**
 - + **GVCN tổng kết, cảm ơn và kết thúc buổi họp.**

III. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

1. Ban Giám hiệu

Xây dựng và duyệt kế hoạch chi tiết.

Phân công nhiệm vụ cụ thể cho các bộ phận, cá nhân.

Chuẩn bị báo cáo tổng kết năm học của trường.

Chỉ đạo công tác chuẩn bị cơ sở vật chất, trang thiết bị.

2. Giáo viên chủ nhiệm

Nắm vững tình hình học tập, rèn luyện của từng học sinh trong lớp.

Chuẩn bị báo cáo tổng kết của lớp, nội dung phát biểu.

Hoàn thiện hồ sơ, sổ điểm, học bạ, phiếu liên lạc/bảng điểm cá nhân của học sinh.

Chuẩn bị phòng học sạch sẽ, trang trí.

Thông báo trực tiếp và nhắc nhở phụ huynh tham dự họp.

Dự kiến các tình huống và cách xử lý trong buổi họp lớp.

3. Tổ Văn phòng

Soạn thảo và gửi giấy mời họp phụ huynh (trước ít nhất 01 tuần) đến GVCN.

Chuẩn bị các biểu mẫu cần thiết (các mẫu biên bản họp phhs...).

Phối hợp chuẩn bị cơ sở vật chất: phòng hội đồng trường, phòng học, nước uống.

4. Đoàn Thanh niên

Cử học sinh lớp trực tuần hướng dẫn phụ huynh học sinh vị trí lớp học; vị trí để xe.

Trên đây là Kế hoạch họp phụ huynh học sinh cuối năm học 2024-2025, đề nghị các tổ chuyên môn, GVCN, các bộ phận có liên quan thực hiện nghiêm túc Kế hoạch trên./.

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT BG (để b/c);
- GVCN các lớp (để t/h);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Diêm Đăng Huân