

Bắc Giang, ngày 25 tháng 9 năm 2024

KẾ HOẠCH Dạy học trực tuyến năm học 2024 - 2025

Căn cứ Quyết định số 1299/QĐ-UBND ngày 07/8/2024 của UBND tỉnh Bắc Giang về việc ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2024-2025 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn tỉnh Bắc Giang;

Công văn số 1455/SGDDĐT-GDTrH, GDTX ngày 20/8/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Bắc Giang về hướng dẫn thực hiện chương trình giáo dục trung học năm học 2024-2025;

Công văn số 1613/SGDDĐT-GDTH ngày 13/9/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Bắc Giang về hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ GDCT, CTHSSV, GDTC, HĐTT, YTTH, GDQPAN năm học 2024 - 2025;

Công văn số 1527/SGDDĐT-TTr ngày 30/8/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Bắc Giang về hướng dẫn thực hiện công tác kiểm tra chuyên ngành, kiểm tra nội bộ trường học, TCD, giải quyết KN, TC và PCTN năm học 2024 - 2025;

Công văn số 1514/SGD&ĐT-KTKĐCLGD ngày 29/8/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Bắc Giang về hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ khảo thí và kiểm định chất lượng giáo dục năm học 2024 - 2025;

Kế hoạch giảng dạy năm học số 137/KH-THPTTNT ngày 30 tháng 8 năm 2024 của Trường THPT Thân Nhân Trung;

Trường THPT Thân Nhân Trung xây dựng kế hoạch dạy học trực tuyến năm học 2024-2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU

1. Mục đích:

Hỗ trợ hoặc thay thế dạy học trực tiếp giúp nhà trường nâng cao chất lượng dạy học và hoàn thành chương trình giáo dục năm học.

Phát triển năng lực sử dụng công nghệ thông tin và truyền thông trong dạy và học; thúc đẩy chuyển đổi số trong dạy học của nhà trường nói riêng và ngành Giáo dục nói chung.

Mở rộng cơ hội tiếp cận giáo dục cho học sinh, tạo điều kiện để học sinh được học ở mọi nơi, mọi lúc.

Củng cố, ôn tập và dạy học theo chương trình nhằm đảm bảo vừa bám sát và hỗ trợ củng cố, hệ thống hóa kiến thức cho học sinh, trong đó ở khối 12 cần tập trung cho các môn thi tốt nghiệp THPT.

Hướng dẫn học sinh tự học, giao nhiệm vụ về nhà cho học sinh, kiểm tra đánh giá và phối hợp với gia đình trong triển khai các hoạt động giáo dục.

2. Yêu cầu

Nội dung dạy học trực tuyến phải đáp ứng mức độ cần đạt hoặc yêu cầu cần đạt của chương trình giáo dục phổ thông, đảm bảo cơ bản, cốt lõi, bám sát chuẩn kiến thức, kỹ năng.

Bảo đảm các điều kiện tối thiểu về hạ tầng kỹ thuật dạy học trực tuyến và đội ngũ giáo viên áp ứng yêu cầu tổ chức dạy học trực tuyến.

Đảm bảo tất cả các học sinh đều có thể tham gia học tập. Giáo viên giám sát được sự tham gia và đánh giá được thái độ và chất lượng học tập của học sinh.

Nhà trường hỗ trợ các điều kiện về hạ tầng kỹ thuật dạy học trực tuyến nhằm đảm bảo hoạt động dạy học trực tuyến một cách hiệu quả.

Giáo viên phải đảm bảo tính mô phạm trong dạy học, khai thác và sử dụng thành thạo các phần mềm/ứng dụng nhất định để thiết kế bài giảng và tổ chức dạy học trực tuyến.

Tuân thủ các quy định hiện hành về an toàn thông tin, quy định về dữ liệu, thông tin cá nhân, sở hữu trí tuệ theo các quy định của pháp luật.

II. NỘI DUNG, HÌNH THỨC DẠY HỌC, KIỂM TRA ĐÁNH GIÁ

1. Nội dung dạy học

Hoàn thành chương trình năm học 2024-2025 theo kế hoạch giảng dạy đã được phê duyệt.

Các tổ, nhóm chuyên môn bám sát Công văn số 4612/BGDĐT-GDTrH ngày 03/10/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện chương trình giáo dục phổ thông hiện hành theo định hướng phát triển năng lực và phẩm chất học sinh từ năm học 2024-2025 sẽ tổ chức dạy học trực tuyến một cách phù hợp.

Các tổ, nhóm chuyên môn chú trọng xây dựng các chủ đề dạy học theo hướng tóm tắt lý thuyết, bài tập, các câu hỏi kiểm tra đánh giá cho từng chủ đề đảm bảo cung cấp kiến thức cơ bản, cốt lõi theo chương trình và củng cố, luyện tập, kiểm tra đánh giá, nhất là khối 11 với khối 12.

2. Hình thức tổ chức

2.1. Dạy học trực tuyến

Triển khai có hiệu quả kế hoạch số 66/KH-SGDĐT ngày 08/8/2024 của Sở GDĐT triển khai 03 nền tảng chuyển đổi số của ngành Giáo dục Bắc Giang từ năm học 2024-2025. Thực hiện tổ chức dạy học trực tuyến trên ứng dụng trên các nền tảng số phù hợp với điều kiện thực tế nhà trường và năng lực giáo viên như: Google meet, Zoom, MS shub classroom, Microsoft Teams; làm bài tập: K12online, Quizizz, Azota....Nhà trường yêu cầu tất cả giáo viên và học sinh tạo địa chỉ email (Gmail) cá nhân để sử dụng trong quá trình dạy học trực tuyến qua Google meet. Ngoài ra, nhà trường cũng cung cấp tài khoản MS Teams cho tất cả giáo viên và học sinh để sử dụng khi cần thiết.

Bên cạnh việc tổ chức dạy học trực tuyến, nhà trường yêu cầu các tổ, nhóm chuyên môn tiếp tục xây dựng hệ thống câu hỏi, bài tập, hướng dẫn ôn tập qua mạng xã hội, cổng thông tin của đơn vị, website học tập, trường học kết nối...để giúp học sinh củng cố, ôn tập kiến thức; ngoài ra, các tổ nhóm chuyên môn lập kế

hoạch dạy học trực tuyến căn cứ trên kế hoạch của nhà trường và điều kiện thực tế của từng tổ nhóm chuyên môn, có sự phê duyệt, giám sát, kiểm tra của nhà trường.

2.2. Học liệu dạy học trực tuyến

Đảm bảo các yêu cầu theo Thông tư 09/2021/TT-BGDĐT ngày 30/03/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Giáo viên tham khảo các nguồn học liệu tin cậy, chuẩn xác để hướng dẫn học sinh học tập. Tham khảo tại các địa chỉ: [https://e-ict.gov.vn/tai-nguyen-so/\(kho học liệu của Cục Công nghệ thông tin, Bộ GD&ĐT\)](https://e-ict.gov.vn/tai-nguyen-so/(kho%20học%20liệu%20của%20Cục%20Công%20nghệ%20thông%20tin,%20Bộ%20GD&ĐT)); <https://olm.vn> (Trường Đại học Sư phạm Hà Nội); các bài học được phát trên kênh VTV7 của Đài Truyền hình Việt Nam và một số kênh truyền hình khác được công bố trên cổng thông tin của Bộ Giáo dục và Đào tạo (tại địa chỉ <http://www.moet.gov.vn>).

2.3. Kiểm tra, đánh giá

Kiểm tra, đánh giá thường xuyên kết quả học tập trực tuyến của học sinh được thực hiện trong quá trình dạy học. Các hình thức kiểm tra, đánh giá thường xuyên trong dạy học trực tuyến được thực hiện theo quy định về kiểm tra, đánh giá thường xuyên của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Triển khai kiểm tra, đánh giá thường xuyên bằng nhiều hình thức khác nhau đối với kiểm tra thường xuyên (Ví dụ: Sử dụng các phần mềm kiểm tra đánh giá trực tuyến như K12online, Azota, Google classroom, Quizizz, 789.vn... Tương tác trực tiếp, thái độ học tập, mức độ hoàn thành bài tập, sản phẩm học tập...)

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Giám hiệu nhà trường

Quản trị kế hoạch đến toàn thể cán bộ, giáo viên, học sinh và phụ huynh toàn trường; kiểm tra việc đăng ký và xác thực tài khoản cũng như đăng ký địa chỉ email cá nhân của toàn bộ giáo viên và học sinh.

Tổ chức khảo sát điều kiện đáp ứng dạy học trực tuyến, lập kế hoạch và tổ chức dạy học trực tuyến, lập thời khóa biểu dạy học trực tuyến để giáo viên, học sinh thực hiện và có cơ sở để kiểm tra, giám sát.

Chuẩn bị các điều kiện hạ tầng kỹ thuật dạy học trực tuyến để triển khai kế hoạch.

Chỉ đạo tổ, nhóm chuyên môn thống nhất thiết kế nội dung bài dạy, đảm bảo các cấu trúc sau: mục tiêu; nội dung kiến thức trọng tâm, cốt lõi; luyện tập, vận dụng; hướng dẫn học sinh tự học.

Phối hợp với phụ huynh trong việc quản lý học sinh tham gia học tập trực tuyến ứng quy định (chỉ đạo GVCN các lớp thông báo đến phụ huynh kế hoạch dạy học và thời khóa biểu học tập của học sinh).

Thường xuyên theo dõi, kiểm tra việc dạy và học của giáo viên, học sinh.

Nhà trường tổ chức rà soát, đánh giá kết quả học tập trực tuyến, hướng dẫn các tổ chuyên môn rà soát, điều chỉnh nội dung, kế hoạch dạy học phù hợp theo hướng kế thừa những nội dung kiến thức đã học trực tuyến nhằm tối ưu thời gian và nội dung kiến thức cần tiếp tục dạy học trong chương trình theo quy định.

Phối hợp với phụ huynh trong việc quản lý học sinh tham gia học tập qua internet và truyền hình đúng quy định.

Thường xuyên theo dõi, kiểm tra việc dạy và học của GV và HS.

Phân công chỉ đạo trong BGH:

+ Đ/c Diêm Đăng Huân – Hiệu trưởng: Chỉ đạo chung, gửi văn bản đến Sở GD&ĐT, UBND các xã, thị trấn trên địa bàn đề phối hợp khi bắt buộc có dịch bệnh hoặc các vấn đề khác cần dạy trực tuyến..

+ Đ/c Hoàng Thị Thuý – Phó hiệu trưởng: Điều hành chung hoạt động dạy và học trực tuyến, theo dõi tiến độ chương trình, phân lớp, sắp xếp TKB, phân công phòng dạy. Phụ trách phân quyền và quản trị tài khoản của GV và HS, chuẩn bị LBG và Sổ đầu bài trực tuyến hàng ngày theo TKB. Phụ trách các tổ chuyên, quản lý và lưu trữ hồ sơ dạy học trực tuyến (nếu có).

+ Đ/c Trương Văn Thành – Tổ trưởng chuyên môn: Phụ trách cơ sở vật chất, các điều kiện đảm bảo về hạ tầng CNTT.

2. Tổ trưởng, nhóm trưởng chuyên môn, giáo viên bộ môn

Tổ trưởng, nhóm trưởng tổ chức cho giáo viên trong tổ, nhóm chuyên môn nghiên cứu chương trình, nội dung bài dạy, nhất là nội dung chương trình cốt lõi, thống nhất sử dụng các nguồn tài nguyên hỗ trợ thiết kế bài giảng, hệ thống câu hỏi, các dạng đề kiểm tra đánh giá để hướng dẫn học sinh ôn tập và tự học; giáo viên được phân công giảng dạy điểm danh học sinh và nhận xét, đánh giá tình hình học tập của học sinh hằng ngày vào sổ đầu bài.

Các giáo viên bộ môn cùng hỗ trợ lẫn nhau về kỹ thuật và soạn giảng, phối hợp cùng bộ phận kỹ thuật, giáo viên tin học để thực hiện.

Tổ trưởng, nhóm trưởng phân công giáo viên phụ trách soạn các tài liệu, hệ thống câu hỏi, bài tập để hỗ trợ ôn tập, củng cố kiến thức cho học sinh.

3. Giáo viên chủ nhiệm

Thông báo đến phụ huynh, học sinh về lịch học trực tuyến cũng như các yêu cầu về phương tiện kỹ thuật, thiết bị để tham gia học trực tuyến theo yêu cầu.

Thông báo tài khoản, kiểm tra việc đăng ký và xác thực tài khoản của học sinh.

Phối hợp với giáo viên bộ môn để nhắc nhở, đôn đốc việc tham gia học, kiểm tra trực tuyến của học sinh trong lớp, đồng thời theo dõi, tổng hợp và báo cáo tình hình học tập của học sinh đến BGH nhà trường (báo cáo hàng tuần hoặc khi có yêu cầu).

4. Bộ phận thiết bị, CNTT và giáo viên Tin học

Bộ phận thiết bị, CNTT thường xuyên hỗ trợ giáo viên trong việc chuẩn bị các thiết bị, đường truyền internet đảm bảo cho việc dạy và học trực tuyến.

Bộ phận CNTT, văn phòng chịu trách nhiệm tổng hợp và báo cáo tình hình dạy học trực tuyến của nhà trường về Sở theo yêu cầu.

Giáo viên Tin học phân công giáo viên hỗ trợ kỹ thuật cho các tiết dạy học trực tuyến theo sự chỉ đạo của BGH, tích cực tham mưu, khai thác các giải pháp ứng dụng CNTT để việc dạy học trực tuyến đạt kết quả cao.

5. Học sinh

Sử dụng đúng tài khoản đã đăng ký, đúng thông tin họ tên và lớp. Không chia sẻ đường link học tập cho người khác và đảm bảo tính bảo mật của mật khẩu.

Có trách nhiệm và chịu trách nhiệm cho hành vi của mình khi tương tác trong Khóa học, giữ thái độ ứng mực, luôn bật camera và chỉ bật micro khi GV yêu cầu, không tự ý vẽ lên màn hình đang trực tuyến, nội dung trao đổi cần rõ ràng, ngôn từ trong sáng, thể hiện sự tôn trọng và có thái độ đúng mực với giáo viên và các bạn học sinh khác.

Nghiêm cấm sử dụng việc học trực tuyến làm nơi thảo luận, truyền bá các thông tin không lành mạnh, vi phạm thuần phong mỹ tục của dân tộc Việt Nam, các thông tin xâm phạm đến đời tư của các thành viên sử dụng hệ thống, các thông tin đưa lên với mục đích bôi nhọ, gây dư luận xấu,...

Tham gia đầy đủ theo lịch học, nếu học sinh nghỉ học phải xin phép GVCN và GVBM. Nhà trường sẽ có điểm danh và gửi tin nhắn về cho PHHS. Tối ưu tiềm năng của bản thân và luôn cố gắng đến cùng.

Phải có vở ghi chép trong suốt quá trình nghe giảng, tương tác, ghi ý chính hoặc vẽ sơ đồ tư duy tùy ý. Cố gắng nắm các vấn đề chính ngay tại khóa học. Muốn hỏi phải giơ tay.

Tắt mọi thiết bị di động, facebook, game,... và tập trung nghe giảng để nâng cao hiệu quả học tập. Nếu có vấn đề với việc truy cập bài học, nhắn tin trực tiếp cho GVBM.

Làm bài tập về nhà do GVBM giao trên Khóa học. Nộp bài đúng hạn theo hình thức GVBM quy định. Việc đọc trước tài liệu sẽ giúp học sinh lĩnh hội kiến thức rất chủ động và giờ học hiệu quả.

6. Đối với Công đoàn nhà trường

Động viên công đoàn viên tham gia đầy đủ các đợt tập huấn, tích cực đầu tư soạn giảng, nâng cao chất lượng và hiệu quả dạy học qua internet.

Thường xuyên nắm bắt tâm tư nguyện vọng của công đoàn viên, để phối hợp Ban giám hiệu nhằm có những giải đáp, hỗ trợ kịp thời.

7. Đối với Đoàn trường

Phối hợp với giáo viên chủ nhiệm kiểm tra việc xác thực tài khoản của học sinh trên hệ thống, thường xuyên nắm bắt thông tin thông qua các trang mạng xã hội, có những tham mưu đề xuất cùng Ban Giám hiệu nhằm sớm có những định hướng trong công tác quản lý, giáo dục đạo đức cho học sinh trong thời gian nghỉ học.

Trên đây là kế hoạch dạy học trực tuyến năm học 2024-2025 của trường THPT Thân Nhân Trung. Nhà trường yêu cầu các tổ chuyên môn, giáo viên, nhân viên, học sinh nghiêm túc thực hiện. Trong quá trình thực hiện căn cứ tình hình thực tế sẽ có sự điều chỉnh bổ sung cho phù hợp; nếu có vướng mắc cần phản ánh kịp thời về Ban Giám hiệu để thống nhất chỉ đạo./.

Nơi nhận:

- Sở GD & ĐT (b/c);
- Các tổ chuyên môn (t/h);
- GV (t/h);
- Lưu: VT.



Điễm Đăng Huân

